



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V. VOICULESCU" BUZĂU

Bulevardul Unirii nr. 301 A– Buzău, România ; Cod fiscal: 8550646

E-mail: bjvv@bjvvbuzau.ro

Tel / Fax: 0238/717283 , Tel: 0238/721509

E-mail: bjvv@bjvvbuzau.ro

Nr.646 Data 24.04.2023

Aprobat,
Manager,
Sorin Burlacu

Viză ,
Șef serviciu financiar contabilitate,
Dumitru Taisia

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție

Servicii de asigurare pază și protecție, servicii de monitorizare și intervenție rapidă și servicii de întreținere sisteme de securitate- sediu central și filială

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară în raport cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

A. Obiectul achiziției :

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor la obiectivele Bibliotecii Județene „V.Voiculescu“ Buzău, în vederea prevenirii producerii de pagube (furt, distrugere bunuri și alte acțiuni producătoare de pagube) în patrimoniul acesteia precum și pentru asigurarea ordinii publice în interiorul instituției pe parcursul perioadei 2023-2024 .

Conform specificațiilor de mai jos următoarele obiective fac obiectul serviciilor supuse prezentei intenții de achiziții:

a) Servicii de pază și protecție a bunurilor și a persoanelor pentru obiectivul - sediul central al Bibliotecii Județene "V.Voiculescu" Buzău, clădire situată în Buzău, bulevardul .Unirii, nr. 301 A:

- Regimul de înălțime: P+E+Mezanin
- Suprafața desfășurată: 1200 mp

Obiectivul **dispune de :**

- Sistemul de supraveghere video ;
- Sistemul integrat de securitate antiincendiu-antiefracție ;
- Centrale antiincendiu și antiefracție ;
- Acces telefon fix

Necesar obiect achiziție:

1. Nr. posturi: 1 post fix pentru 12 (douăsprezece) ore/zi, 5 zile/săptămână(L-V) cu personal uman neînarmat, pentru intervalul orar : 07,00 – 19,00;
2. Nr.ore pentru 167 zile lucrătoare = 2004,00 ore/8 luni
3. Nr.ore pentru 229 zile lucrătoare = 2748ore/11 luni
 - Program de lucru - sediul central : luni-vineri
 - Sămbătă și duminică nu se lucrează ;
 - Sărbătorile legale și zile libere date prin hotărâre de guvern nu se lucrează ;
 - Pentru situații speciale :

3.1cu regim de excepție (decalarea orarului datorită activităților cu destinație specială- manifestări culturale) la solicitarea conducerii autorității contractante se va asigura paza obiectivului, cu tarif prestabilit negociabil

3.2 instituire stare de urgență (în cazul de încetate a activității instituției pe o perioada determinată sau reducerea programului de lucru) se va asigura paza obiectivului, la tariful negociat dar raportat la perioada de timp efectiv lucrată .

4. Nr. agenților de pază:1.

b) **Servicii de monitorizare și intervenție rapidă** , pentru obiectivul - sediul Filiala Bibliotecii Județene "V.Voiculescu" Buzău , situat în Buzău, str. Poștei,nr.1, cu :

- Regimul de înălțime: P
- Suprafața desfășurată: 643,34 mp;
- Iluminat propriu (curte)

Necesar obiect achiziție:

Monitorizare prin dispecerat și intervenție: 24 de ore din 24 ;

c) **Servicii de întreținere sisteme de securitate** pentru obiectivul - sediul Filiala Bibliotecii Județene "V.Voiculescu" Buzău , situat în Buzău, str. Poștei,nr.1. Obiectivul **dispune de:**

Sistemul de supraveghere video cuprinde :

- DVR 8 canale Hikvision ;
- Camere video color + surse alimentare – 8 buc. ;
- Sursă UPS, alimentare DVR – 1 buc.

Sistemul integrat de securitate anti-efracție cuprinde :

- Centrală antiefracție DSC Power Series ;
- Tastatură de control acces – 1 buc. ;
- Detector de prezență/mișcare - 8 buc. ;
- Sirenă avertizare exterior – 1 buc. ;
- Surse UPS, alimentare centrală antiefracție – 2 buc.

Necesar obiect achiziție:

Întreținerea tehnică a sistemului de securitate compus din: sisteme de detecție și semnalizare anti- efracție și sistem de supraveghere video cu circuit închis: la 6 luni

B. Durata contractului

Perioada de prestare a serviciilor este de la 02.05.2023 până la 31.03.2024.

Serviciile se vor presta pe toată perioada de derulare a contractului, adică 02.05.2023 - 31.12.2023 (8 luni), cu o suplimentare a perioadei de contractare de 3 luni, respectiv 01.01.2024 -31.03.2024, în limita bugetului aprobat, prin întocmirea de acte adiționale, până la organizarea unei noi achiziții cu păstrarea prețurilor unitare contractate.

Această condiție va fi trecută ca și clauză obligatorie în contract.

Prelungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

C. Valoare totală estimată a achiziției:

Pentru intervalul :mai 2023– dec.2023 (afereant duratei de 8 luni)

Valoarea estimata fără TVA: 43 142,81 lei fără TVA

Pentru intervalul : mai 2023 - 31.03.2024 (afereant duratei de prelungire cu 3 luni)

Valoarea estimata fără TVA: 59 237,41 lei fără TVA

D. Cerințe specifice:

Paza și intervenția trebuie sa fie asigurată de către o societate comercială specializată în servicii de pază și protecție, care sa fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 republicată și H.G. 301/2012, modificată și completată).

Perimetrul obiectivului pentru care se impune realizarea pazei și protecției va fi indicat prestatorului de către autoritatea contractantă prin intermediul anexelor care fac parte integrantă din contract.

D.1 Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuiesc îndeplinite pentru calificarea ofertanților obligatorii:

Operatorii vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC. Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.
 - Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliției Române (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată);
 - Declarație pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social, și al relațiilor de muncă;
- Să dețină ISO valabile sau certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;
- ISO 14001-Standardul internațional pentru sistemul de management de mediu(SSM);
 - ISO 9001:2015 - Sistem de management a calității;
 - ISO 45001:2018- Sistem de întreținere sistem de securitate;
 - ISO 27001- Sistem de management al securității informației;
 - ISO 18100 - Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale ,
 - ISO-BS 7499:2013- Servicii de pază și protecție;
 - Polița de asigurare care va fi folosită în situațiile de sustragere a bunurilor din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul și suma de recuperat.
 - Dovada că dispune de personal specializat pentru activitatea de service.
 - minim 2 persoane(certIFICATE de calificare- tehnicieni, extras REVISAL și avize)
 - nominalizarea persoanei responsabile de contract (aviz și diplomă manager securitate).
 - nominalizarea unui șef de obiectiv (certificat pentru specialitatea serviciu de securitate și extras revisal)
 - nominalizarea unui „operator dispecer sisteme de monitorizare ” – COR 352129(certIFICATE de calificare, extras revisal și avize);
 - deținerea de echipaje de intervenție pe raza Municipiului Buzău- Anexa 1b

D.2. Responsabilitățile și obligațiile prestatorului de servicii și/sau agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

D.2. 1. Obligațiile prestatorului de servicii:

- Să asigure paza obiectivului- sediul central al Bibliotecii Județene ”V.Voiculescu” Buzău împotriva furturilor incendiilor și a distrugerii bunurilor precum, a altor acțiuni producătoare de pagube materiale precum și împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Dat fiind faptul că programul de pază poate fi influențat de activitatea autorității contractante, operatorul economic trebuie să garanteze prin contract flexibilitatea necesară asigurării programului de pază.
- Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul caiet de sarcini, sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;
- Să asigure efectivul de agenți de pază stabilit de comun acord cu autoritate contractantă cu respectarea prevederilor din Planul de pază, anexă la contract;
- Să pună la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului personal de specialitate / agent de pază avizat / avizați de organele de poliție / instruiți și dotați corespunzător pentru activitățile prestate.
- Să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;
- Să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea autorității contractante și a obiectivelor în sine;
- Să comunice operativ, în scris, autorității contractante situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie întreprinse;
- Să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, autoritatea contractantă, de toate evenimentele în timpul serviciului de pază, precum și de măsurile luate etc.
- Să fie vigilanți la detectarea de substanțe, arme, explozibilul sau a materiale de orice natură care pot provoca o pagubă.

D.2.2. Obligațiile agentului de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile ale perimetrului obiectivului păzit, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii acestuia;
- Să ia măsuri pentru prevenirea actelor ce tulbură ordinea și liniștea publică în interiorul și exteriorul obiectivului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict și luând măsurile ce se impun;

- Să păzească obiectivul, bunurile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora. Să asigure supravegherea garderobei.
- Să asigure controlul accesului în obiectiv în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autoritatea contractantă despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- În caz de avarii produse la instalații, la rețelele de apă, la rețele electrice sau telefonice și în orice împrejurări care sunt de natură să producă pagube din perimetrul obiectivului păzit să aducă de îndată la cunoștință celor în drept (managerul instituției), asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului cu echipamentul din dotare până la sosirea echipelor de intervenție; anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri. În cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și a celorlalte persoane aflate în clădire și să anunțe evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, precum și conducerea instituției;
- Să păstreze secretul de serviciu. Îi este interzis să culegă date și informații. În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța națională, personalul de pază are obligația să informeze, de îndată, autoritățile competente cu atribuții în domeniul siguranței naționale;
- Să poarte permanent în timpul serviciului costumul convenit (uniforma și însemnele distinctive) și dotările obligatorii (mijloacele de apărare, de protecție).
Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare :
 1. uniformă tip, adecvată sezonului;
 2. baston de cauciuc / tonfă;
 3. spray iritant- lacrimogen sau neuroparalizant.
- Să interzică pătrunderea în obiectiv a persoanelor fără drept de acces;
- Să asigure securizarea imobilului la începerea /încetarea programului prin verificarea căilor de acces, deschiderea/închiderea ușilor de acces și armarea /dezarmarea sistemului de securitate; Cheia ușii principale se predă și se ridică de la sediul firmei de pază pentru sediul central;
 - Are obligația să întrețină curățenia la locul de muncă;
 - Să nu permită staționarea în mod nejustificat a nici unei persoane în raza postului;
 - Să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea autorității contractante;
 - Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru autoritatea contractantă, pentru angajații și petenții acesteia;
 - Să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care hotărăște;
 - Să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, în strictă conformitate cu legea.

D.3 Responsabilitățile și obligațiile prestatorului privind serviciile de monitorizare prin dispecerat și intervenție rapidă și/ sau ale personalului de coordonare – dispecerizare:

D.3.1. Obligațiile prestatorului de servicii:

- Să asigure conectarea sistemului de alarmare al obiectivului din Buzău, str. Poștei, nr. 1 la dispeceratul firmei prestatoare;
 - Să asigure monitorizarea permanentă la dispeceratul firmei a evenimentelor transmise de centrală prin sistemele de alarmare ale autorității contractante;
- La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv să alerteze și să dirijeze cel mai apropiat echipaj de intervenție. Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții:
- pe timp de zi: 7 minute;
 - pe timp de noapte: 4 minute.

Pasul următor constă în anunțare telefonică a persoanelor desemnate de către autoritatea contractantă ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru sprijinirea executării intervenției.

Este obligat să ia măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, conform Legii 319/2006.

Este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, referitoare la structură, funcționarea și codarea sistemelor de securitate atât pe durata executării contractului cât și după finalizarea acestuia pe o durată de 2 ani.

- Are obligația informării imediate a autorității contractante despre retragerea licenței /autorizației/atestatului / asigurării/etc, despre imposibilitatea prelungirii reînnoirii licenței /autorizației /atestatului/ asigurării.

- Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal : efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

- Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și bunurilor încredințate.

- Asigurarea activității de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului precum și răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

D.3.2. Obligațiile personalului de coordonare – dispecerizare:

- Să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
- Șeful de obiectiv va efectua controale, pentru a menține în aplicare planul de pază aprobat;
- Șeful de obiectiv are obligația de a anunța organele de poliție, dar și autoritatea contractantă, în legătură cu producerea oricărui eveniment nedorit în incinta obiectivelor;
- Va întocmi toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;
- În funcție de realitatea de pe teren, personalul de dispecerizare va face propuneri pentru îmbunătățirea planului de pază, precum și sancțiuni în cazul constatării de abateri;
- Va arhiva toate documentele produse în timpul activității zilnice de monitorizare , permițând în orice moment autorității contractante accesul la acestea;
- La solicitarea autorității contractante (prin persoane desemnate în prealabil), dispeceratul va pune la dispoziție în timp util informațiile cerute, datele rezultate din monitorizarea sistemelor și va permite accesul în incinta obiectivelor a persoanelor, echipamentelor sau materialelor comunicate în scris, etc.

D.4 Responsabilitățile și obligațiile prestatorului privind serviciile de întreținere a sistemelor de securitate:

D.4.1 Obligațiile prestatorului de servicii:

- Prestatorul se obligă să asigure lunar, serviciile de întreținere și reparații ale celor 2 sisteme, de supraveghere video și anti-efracție aferente ale filialei Bibliotecii Județene ”V. Voiculescu” Buzău și răspunde de calitatea serviciilor prestate.

- Prestatorul este obligat să asigure :
 - Minim : o intervenție de tip service pentru sistemul de supraveghere video și sistemul de anti-efracție ;
 - Maxim : un număr nelimitat, după caz, în caz de intervenții accidentale, în caz de defecțiune a echipamentelor sistemelor, în urma sesizărilor telefonice ale autorității contractante ;
- Instruirea personalului cu privire la modul corect de exploatare a echipamentelor ;
- Respectarea condițiilor de muncă și de protecția muncii ;
- Să întocmească Procesul verbal de verificare – intervenție la terminarea fiecărei intervenții și să solicite autorității contractante semnarea și stampilarea lui;
- Cu ocazia efectuării de reparații sau la solicitarea autorității contractante, dacă prestatorul constată și starea generală a celorlalte componente sau subansamble, avariata sau în cazul constatării unor deficiențe ce ar putea să apară în perioada următoare după verificare, va informa autoritatea contractantă în vederea planificării serviciilor ce se impun;

- Se obligă să execute intervenția de tip service, de regulă, în ultima **vineri din fiecare lună**, între orele **09,00 – 15,00**, în baza unei planificări, care va face parte integrantă din contract, ca anexă. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de service la acea dată, acestea se vor replanifica de comun acord la o altă dată. Prestatorul nominalizează personalul desemnat să asigure serviciul de mentenanță care să comunice cu autoritatea contractantă pentru toate disfuncționalitățile apărute pe perioada de derulare a contractului și să le comunice acestuia.

- În caz de avarie a sistemului de securitate, personalul tehnic trebuie să se prezinte în maxim 2(doua) ore (zi sau noapte) de la semnalarea avariei și să o remedieze în maxim 2 (doua) ore. În cazul în care avaria nu se remediază în 2 (doua) ore de la constatare, prestatorul se obligă să mențină paza umană la obiectiv până la remedierea defecțiunii.

- În caz de defecțiune a elementelor componente ale celor două sisteme, să asigure piesele de schimb și/sau sub-ansamblele necesare pentru înlocuirea celor defecte și să efectueze repunerea în stare de funcționare a acestora. În acest sens, dacă prestatorul, prin personalul de specialitate, odată cu efectuarea operațiunilor de mentenanță va constata o disfuncționalitate care nu mai poate fi remediată decât prin înlocuire, va întocmi o nota de constatare a acestui fapt pe care o va aduce la cunoștința autorității contractante, cu mențiunea pieselor nefuncționale, ce sunt necesare pentru repunerea în funcțiune a sistemului/echipamentului, a caracteristicilor tehnice însoțite și propunere de preț fără TVA a acestora.

Autoritatea contractantă va analiza oferta și după verificarea sursei financiare va transmite în scris, sub forma de comandă acordul cu privire la înlocuirea pieselor respective precum și a termenelor de procurare. După efectuarea reparațiilor se va întocmi un proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții desemnați ai ambelor părți contractante iar prestatorul va emite o factură .

Reinstalarea echipamentelor se va face într-un termen de 24 ore de la repararea lor de către prestator, pe bază de proces verbal de instalare semnat de ambele părți contractante.

- Să intervină, la cererea autorității contractante și în afara orelor de program sau în regim de urgență în cazul defecțiunilor neprevăzute (camerele video nedetectabile, etc...), intervenite la obiectivul supus achiziției.

Termenul de răspuns în aceste cazuri va fi de cel mult 24 ore de la solicitarea autorității contractante, iar reparațiile nu trebuie să depășească un termen de 24 ore, cu excepția cazului în care de comun acord, pentru fiecare caz în parte, părțile stabilesc un alt termen de remediere.

D.4.2. Obligațiile personalului desemnat de prestator să asigure serviciul de mentenanță:

În cadrul intervenției lunare de tip service, personalul desemnat este obligat să execute minim următoarele operațiuni :

- pentru sistemul de supraveghere video :

1. Testarea capacității sistemului pe monitor, rezerva de luminozitate, stabilirea contactelor pe mufe, nivelul de zgomot pe ecran, calității imaginilor transmise și dimensiunile imaginii, și reglarea lor focalizarea, corectitudinea culorilor, gradul de opacizare al ecranului, geometria imaginii ;

2. Verificarea funcționării camerelor, tensiunea de alimentare, integritatea și valoarea siguranței, stabilitatea contactelor la mufe, curățarea obiectivului și a ferestrei incintei de protecție, focalizarea camerei, verificarea mecanismului de fixare ;

3. Verificarea mecanismelor de rotire și profilaxia și angrenajelor – dacă este cazul.

4. Verificarea DVR : curățarea, verificarea perioadei de înregistrare, modificare setări, mod de înregistrare și imagini înregistrate ;

5. Verificarea poziției camerelor și senzorilor prin reorientarea lor dacă va fi cazul și starea elementelor de fixare/blocare.

6. Teste și simulare defect ;

7. Executare mici lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere in cleme, etc.); execuție de întreținere generală (curățare) a elementelor din componența sistemului ;

8. Efectuarea de reparații în caz de necesitate .

- pentru sistemul de alarmare efracție :

1. Verificarea funcționării centralei : analiza alarmelor și a deranjamentelor, verificarea capacității centralei prin sondaj la senzori, test panou, inspecție vizuală și curățenie, verificare modul de linie, verificare module expander, verificare tastaturi de comandă, verificare conexiuni electrice ;

2. Deschiderea centralei, verificarea tensiunii și capacității acumulatorului ;

3. Testarea liniilor și a interferențelor cu alte echipamente ;

4. Verificarea semnalizărilor și transmiterii semnalului de alarmă ;

5. Verificarea programării centralei și înregistrarea observațiilor în raportul de service ;

6. Verificarea funcționării detectoarelor, butoanelor de panică, sonerii, contacte magentice, etc.,

7. Teste și simulări ;

E. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna anterioară a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază și ale serviciilor de monitorizare prin dispecerat care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căreia se va face decontarea acestora.

În cazul serviciului de mentenanță, recepția se face la începutul de lună (luna a 7-a) pentru lunile anterioare (o dată la 6 luni) prin întocmirea a unui proces verbal de recepție în carese va descrie activitatea verificată..

F. Dotări minime obligatorii

Echipe de intervenție : personal specializat în intervenție, agenți de pază, monitorizare prin dispecerat;

G. Cerințe asupra ofertei

Oferta financiară va fi prezentată sub forma de :

- preț lei fără TVA /lună pentru servicii pază umană pentru un nr. de 2004 ore/8 luni și pentru un număr de 2748 ore/11 luni;
- preț abonament lei/lună fără TVA pentru servicii de monitorizare prin dispecerat și intervenție rapidă la filiala autorității contractante , conform caietului de sarcini;
- preț lei/6 luni fără TVA pentru servicii întreținere sisteme de securitate , la filiala autorității contractante , conform caietului de sarcini;
- preț pentru prestare de servicii peste programul normal în situații speciale, cu regim de excepție (decalarea orarului datorită activităților cu destinație specială- manifestări culturale);

Oferta financiară v-a prezenta detaliat pentru pază umană modul de calcul al tarifului/oră.

H. Plata:

Plata se va efectua în lei, prin OP (ordin de plată) , în contul deschis la Trezorerie al autorității contractante , în urma întocmirii proceselor verbale de recepție pentru serviciile prestate, pe bază facturii acceptate, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea ei. Se va emite o singură factură pentru serviciile prestate la ambele obiective.

Serviciile de pază umană se vor plăti doar pentru timpul efectiv lucrat din lună.

I. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut“.

J. Mod de achiziționare:

Ofertele financiare ale operatorilor economici vor fi întocmite în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini al autorității contractante .

Propunerile de ofertă vor fi transmise pe adresa de email: achizitii-public@bjvvbuzau.ro până la data de 28.04.2023, ora:10,00.Oferta trebuie să conțină prețul ofertat..

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Bibliotecii Județene” V.Voiculescu”Buzău, compartimentul juridic- achiziții publice, dna Panait – Militaru Georgeta sau pe adresa de e-mail: achizitii-public@bjvvbuzau.ro (program instituție:L-V:8:16).

Oferta de preț declarată câștigătoare va fi încărcată în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP, având în denumire” Anunt publicitat nr. _____ din _____, cod CPV 79713000-5 (Rev.2) ‘‘.

Se vor transmite odată cu oferta:adresa, CUI-ul, contul în Trezorerie, persoana de contact.Ofertantul câștigător va trebui să depună următoarele documente de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară în original/ copie certificată pentru conformitate, înainte de realizarea achiziției din catalogul electronic.

Cerințele caietului de sarcini sunt cerințe obligatorii și minime. Propunerea tehnică se va redacta în baza cerințelor caietului de sarcini, prin prelucrarea acestuia și adaptarea la specificul ofertantului.

Ofertele care nu vor respecta cerințele din caietul de sarcini vor fi respinse iar oferta respectivă va fi declarată neconformă.

K. Cod CPV:713000-5- Servicii de pază

79711000-1- Servicii de monitorizare

50610000-4 - Servicii de reparare și intervenție a echipamentelor de securitate

Ofertele care nu vor respecta cerințele din caietul de sarcini vor fi respinse iar oferta respectivă va fi declarată neconformă.

Data,
24.04.2023

Întocmit,

Consilier juridic, Panait-Militaru Georgeta
Şef Birou Informatizare, Vasile Marian,
Administrator , Ciobotaru Iulian