



## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V. VOICULESCU" BUZĂU

Bld. Unirii nr. 301A – Buzău, România ; Cod fiscal: 8550646

Tel : 0238721509, 0338401262 , Fax: 0238717283

E-mail: bjvv@bjvvbuzau.ro

Nr...../.....

### ANUNȚ RECTIFICAT ÎN DATA DE 21.09.2023

Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău, cu sediul în Buzău, Bulevardul Unirii, nr. 301A(Galleria Mall) organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție de natură contractuală, **pe perioadă nedeterminată**, cu respectarea prevederilor din **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

**1 post de Referent de specialitate, studii superioare, grad profesional II din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, administrativ, deservire**

#### **Condiții generale necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice în vederea ocupării postului vacant scos la concurs:**

- Studii de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializările: comunicare și relații publice/asistență managerială și secretariat/asistență managerială și administrativă;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer)  
\*cunoștințele de operare calculator dovedite cu acte justificative

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**1. Manualul de secretariat si asistență managerială**, autori Ionel Enache, Oana Iucu, Maria Pariza, Magdalena Platis, Rodica Tanțău, Nina Vârgolici, coordonator Adina Berciu-Drăghicescu:

**Capitolul II. -Tehnici de secretariat;**

**2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, cu modificările și completările ulterioare:

**Cap.III- Patrimoniul bibliotecilor**

**Cap.IV- Personalul bibliotecilor.**

**3. Regulamentul de organizare si funcționare al Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău:**

**Cap.VI- Drepturile și obligațiile utilizatorilor.**

**4. Regulamentul Intern al Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău:**

**Drepturile si obligațiile salariaților:**

**Cap.VI-Răspunderea patrimonială;**

**Cap.VII- Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile.**

**5. Legea nr 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

**Cap II,Secțiunea I – Dispoziții comune privind accesul la informații de interes public.**

**6. Hotărârea nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare;

**Cap.III-Proceduri privind accesul liber la informații de interes public.**

**7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,cu completările si modificările ulterioare;

**Pct. I –Glosar de termeni - Anexa la Ordin**

**8. Legea nr 190/2018** privind măsuri de punere in aplicare a Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/468/CE.(Regulamentul general privind protecția datelor );

**Cap II-Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal**

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs conform art. 35 din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

Pentru înscrierea la concurs, conform art 35 din H.G. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele care trebuie depuse la dosar, prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, cu originalul extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În vederea participării la concurs, conform art. 34 din HG 1336/2022, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării/afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada **22.09.2023 – 05.10.2023 inclusiv, ora 16:00**, după următorul program: de luni până vineri între orele 08:00 –16:00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău, Bulevardul Unirii, nr. 301A(Galeria Mall), Compartiment Resurse Umane, persoana de contact: Inspector de Specialitate – Iiina Mihaela, telefon: 0238/721509.

**Concursul se desfășoară la sediul Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău, în următoarele etape, conform art. 32 din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

**a) Selecția dosarelor de înscriere la concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs se va realiza, cf. art 36 alin. (1) din HG 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, în termen **de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv: 09.10.2023, ora: 16:00;**

- Afișarea rezultatului selecției dosarelor folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz, se va face la sediul instituției și pe pagina de internet, conform art. 37 din HG 1336/2022, **în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecția dosarelor, respectiv până la data de: 10.10.2023, ora:16:00;**
- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun **în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor**, cf. art. 53 din HG 1336/2022, respectiv până la **data de: 11.10.2023, ora: 16:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Compartimentului Resurse Umane .
- Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe pagina de internet, conform art. 54 alin (3) din HG 1336/2022, în termen de **maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de: 12.10.2023, ora: 16:00.**

**b) proba scrisă va avea loc în data de: 13.10.2023 ora: 10:00, la sediul Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău din Bulevardul Unirii, nr. 301A(Galeria Mall) Buzău.**

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

- Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet, cf. art. 43 alin (2) din HG 1336/2022, în termen de **1 zi lucrătoare de la finalizarea probei**, respectiv până la data de **16.10.2023, ora 16:00**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;
- Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun **în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise**, conform art 53 din HG 1336/2022, respectiv **până la data de: 17.10.2023, ora: 16:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Compartimentului Resurse Umane.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final la sediul instituției și pe pagina de internet, conform art. 54 alin (3) din HG 1336/2022 în termen de **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**, respectiv până la data de **18.10.2023, ora: 16:00**.

**c) interviul va avea loc la sediul Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău din Bulevardul Unirii, nr. 301A(Galleria Mall) Buzău, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv în data de 19.10.2023, ora: 10:00, cf. art 41 alin (5) din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”.

- Rezultatul probei interviu va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de **1 zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv cf art 47 alin (3)**, până la data de **20.10.2023, ora 16:00**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;
- Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu se depun **în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei interviu**, respectiv, cf. art. 53 din HG 1336/2022, până la **data de: 23.10.2023, ora: 16:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Compartimentului Resurse Umane.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**, respectiv **24.10.2023, ora: 16:00**, cf. art 54 alin (3) din HG 1336/2022.

Comisia va afișa **rezultatul final** în termen de **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de afișare a rezultatului contestației la ultima proba** susținută, respectiv **până la data de: 25.10.2023, ora 16:00, cf. art 56 alin 3) din HG 1336/2022**, prin specificarea mențiunii admis sau respins.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Afișarea rezultatelor probelor de concurs și a rezultatului final se face la sediul **Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău și pe pagina de internet a acesteia.**

**Relații suplimentare la telefon: 0238.721.509.**

MANAGER,  
Burlacu Sorin