



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V. VOICULESCU" BUZĂU

Bld. Unirii nr. 301A – Buzău, România ; Cod fiscal: 8550646

Tel : 0238721509, 0338401262 , Fax: 0238717283

E-mail: bjvv@bjvvbuzau.ro

Nr. 584/04.04.2025

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău, cu sediul în Buzău, Bulevardul Unirii, nr. 301A, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior, funcție contractuală de execuție, cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA în cadrul Compartimentului „Filiale” – Filiala nr. 2 din Serviciul „Filiale, Bibliografic, Colecții speciale”

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional superior sunt cele prevăzute la art. 72, din H.G. nr. 1336/2022:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;

Examinarea constă în susținerea unei probe scrise și se organizează la sediul central al Bibliotecii județene „V.Voiculescu” Buzău din Bulevardul Unirii, nr. 301A, după cum urmează:

- dosarul de înscriere se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv, în perioada 07.04.2025 - 11.04.2025;
- selecția dosarelor va avea loc în data de 15.04.2025;
- afișarea rezultatelor cu privire la selecția dosarelor: 16.04.2025
- proba scrisă va avea loc în data de **23.04.2025, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor cu privire la proba scrisă: 24.04.2025

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretarul comisiei de examen din cadrul Compartimentului Resurse Umane și va cuprinde:

- cererea de înscriere la examen;
- adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate..

I. BIBLIOGRAFIA:

1. AGACHE, Catinca – **Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne. Iași: Vasiliana, 2007**

Cap. 2. Colecții. Constituirea colecțiilor. Politica de achiziții. Evidența colecțiilor. Eliminarea și verificarea gestionară

- Constituirea și dezvoltarea colecțiilor. Strategii și politici
- Evidența colecțiilor de bibliotecă
- Eliminarea publicațiilor și verificarea gestionară a colecțiilor de bibliotecă

Cap. 3. Catalogare. Clasificare. Tipuri de cataloage. Cotare. Așezarea la raft a colecțiilor
Catalogul electronic (OPAC – Online Public Acces Catalogue)

- Cap. 4. Relații cu publicul. Comunicarea colecțiilor. Servicii de bibliotecă. Utilizatori.
Lectură. Animație culturală
- Comunicarea colecțiilor
 - Serviciile de bibliotecă
 - Promovarea imaginii bibliotecii. Animația culturală și integrarea bibliotecii în viața comunității
 - Bibliotecarul și noul său profil. Atribuții și competențe.

2. Tratat de Biblioteconomie. Vol. II – partea I. București: Editura ABR, 2013

- Cap. III – Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor
- 3.1.1.2. Etapele procesului de evidență pentru toate tipurile de documente
 - 3.1.1.3. Sistemul de evidență a documentelor
 - 3.1.2.3. Verificarea / inventarierea generală a gestiunii
 - 3.1.3.1 Topografierea documentelor

3. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. 1 – Dispoziții generale
- Cap. 2 – Secțiunea E – Biblioteci publice
- Cap. 3 – Patrimoniul bibliotecilor
- Cap. 7 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

4. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău

5. Regulamentul Intern al Bibliotecii Județene „V.Voiculescu” Buzău

II. TEMATICA:

1. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
2. Evidența colecțiilor;
3. Organizarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;
4. Catalogarea și clasificarea publicațiilor;
5. Cotarea publicațiilor;
6. Inventarierea și casarea publicațiilor;
7. Comunicarea colecțiilor;
8. Relațiile cu publicul;
9. Animația culturală
10. Noțiuni de legislație de bibliotecă

MANAGER,
Bâsceanu Marius-Mihail