



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V. VOICULESCU" BUZĂU

Bulevardul Unirii nr. 301 A, Buzău, România ; Cod fiscal: 8550646

E-mail: bjvv@bjvzbuzau.ro

Tel / Fax: 0238/717283, 0338401262, Tel: 0238/721509

E-mail: bjvv@bjvzbuzau.ro

Anexa nr.1

Nr.911 Data 05.06.2020

Aprobat,
Manager,
Sorin Burlacu

Viză ,
Șef serviciu financiar contabilitate,
Dumitru Taisia

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de:

Servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării împotriva incendiilor

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare în funcție de necesitățile autorității contractante.

Cerințele prezentate în acest Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Neasumarea lor de către ofertant prin oferta tehnică pe care o va prezenta, va duce la respingerea acesteia ca fiind neconformă.

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Biblioteca Județeană "Voiculescu" Buzău, intenționează să achiziționeze servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, astfel:

Lotul nr.1: Servicii externe privind întocmirea documentației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă(SSM) ;

Lotul nr.2: Servicii externe privind întocmirea documentației în domeniul Situațiilor de Urgență (SU/PSI)

Autoritatea contractantă are 52 de salariați la sediul central și filiale, din care 1 persoana - manager, 12 persoane încadrate pe familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație” și 39 persoane încadrate pe familia ocupațională de funcții bugetare “ Cultură” (bibliotecari, bibliograf,operator date, informatician) conform Anexei nr.4.

II. CODUL DE CLASIFICARE:

Cod CPV : 7130000 -1 Servicii ingineresti

71317000-3- Servicii de consultanță contra riscurilor și în controlul riscurilor

71317100-4 – Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și a exploziilor

III. LEGISLAȚIE:

8.1 Cadrul general :

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 955 din 8 septembrie 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
- Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor orice agent economic;
- Ordin nr.210 din 21 mai 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii

8.2. Acte normative complementare cadrului general

- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1260/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Condiții generale de securitate și sănătate în muncă

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

8.4 Activități specifice:

- H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G.nr. 1093/2006 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
- H.G. Nr. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare.

8.5 Riscuri specifice:

- H.G. nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.

8.6 Grupuri specifice

- Legea nr. 25/2004 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității;
- H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Forma atipice de angajare:

- H.G. nr. 557/2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară

8.8 Alte acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă

- Ordin nr. 455 din 14 iunie 2010 pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă.

- H.G nr. 191/2018 din 4 aprilie 2018 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru perioada 2018 -2020

IV. DURATA:

Termenul de prestare al serviciilor - întocmirea documentațiilor - nu trebuie să fi mai mare de 30 zile de la data primirii comenzii ferme transmise de către autoritatea contractantă .

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1 Obligațiile autorității contractante (Achizitorul)

Achizitorul are următoarele obligații:

- a) Să pună la dispoziția prestatorului lista categoriilor de personal (funcțiile deținute) ale instituției (Anexa nr.4);
- b) Să-i prezinte prestatorului toate locurile de muncă ale personalului atât de la sediul central cât și de la sediul celorlaltor filiale (Anexa nr.5);;
- c) Să-i pună la dispoziție prestatorului lista cu persoanele vulnerabile din instituție;
- d) Să-i pună prestatorului la dispoziție toate documentele legate de spațiul unde își desfășoară activitatea instituția ;
- e) Să asigure fișele de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) Să asigure materialele necesare privind semnalizarea de securitate și sănătate în muncă;
- g) Să multiplice tematicile elaborate de prestatorul de servicii;
- h) Să-și însușească obligațiile privind regulile de securitate și sănătate în muncă și cele de apărare împotriva incendiilor, prin transpunerea acestora în dispoziții interne către persoanele nominalizate în acest sens;
- i) Să asigure necesarul de materiale igienico-sanitare conform normativului stabilit;
- h) Să plătească contravaloarea facturilor emise, în original, însoțite de procesele verbale de recepție, verificate de administrator și aprobate de managerul instituției, în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora la sediul achizitorului.

V.2 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) Să păstreze confidențialitatea clauzelor contractuale;
- b) Pe toată durata prestării serviciilor achizitorul se obligă să garanteze prestatorului exclusivitatea asupra prestărilor de servicii.
- c) Să efectueze prestarea serviciilor așa cum s-a obligat prin ofertă ,astfel:

1. Pentru întocmirea documentației în domeniul *Securității și Sănătății în Muncă (SSM)* va efectua :

- a) Evaluarea factorilor de risc de accidente și îmbolnăviri profesionale, în acest sens :
 - identifică pericolele și reevaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă (pentru salariații noi, angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali);
 - realizează o evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
 - elaborează planul de prevenire și protecție în acord cu legislația specifică în domeniu.
- b) Elaborează documentația în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, în acest sens:
 - elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției și ale locurilor de muncă;
 - elaborează tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii;
 - întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

- elaborează Planul de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și protecție a personalului bazat pe evaluarea riscurilor;

- asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare cu precizarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;

- stabilește/actualizează zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilește tipul de semnalizare necesar și amplasarea lui conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- precizează meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

- Stabilește tipul de decizii pe linie de SSM cu privire la :

- conducătorul locului de muncă;
- acordarea primului ajutor;
- evidențierea zonelor cu risc ridicat și specific;
- evidențierea zonelor cu pericol grav și iminent

- identifică echipamentul individual de protecție pentru posturile de lucru în instituție și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipamente individuale, conform H.G.nr. 1048/2006

- Documentația (conform Anexei nr. 2) va fi întocmită conform Legii 319/6200 și H.G. 1425/2006 și va cuprinde:

- Anexa la fișa postului pentru fiecare funcție, împreună cu anexa privind obligațiile angajatului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă – SSM(fișa va fi atașată la Regulamentul de ordine interioara)
- Decizie conducător loc muncă – SSM;
- Decizie instructaj general – SSM;
- Decizie instructaj periodic SSM;
- Tematică instructaj general SSM;
- Tematică instructaj periodic SSM;
- Instrucțiuni specifice de SSM pentru întreaga unitate;
- Instrucțiuni specifice de SSM pentru fiecare loc de muncă;
- Planul tematic anual de instruire în domeniul SSM;
- Instrucțiuni proprii de prim ajutor;
- Aplicarea marcajelor specifice de SSM, conform standardelor în vigoare;
- Plan de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și protecție a personalului bazat pe evaluarea

riscurilor;

- Identificare și evaluare de riscuri profesionale;

- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor H.G. nr. 1.048/2006;

- Măsuri de prim ajutor personalizate pentru riscul fiecărui post de lucru;

2.Pentru întocmirea documentației în domeniul *Situațiilor de Urgență (SU/PSI)* va efectua :

a) Elaborare documentație în acest sens:

- Întocmește instrucțiuni și tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați/posturi de lucru (elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, instrucțiuni specifice spațiilor de depozitare, instrucțiuni specifice deșeurilor menajere, instrucțiuni specifice sectorului administrativ, instrucțiuni specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat, instrucțiuni specifice de evacuare, măsuri de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în caz de incendiu, obligațiile achizitorului și ale personalului acestuia, reguli și măsuri pentru sezonul rece și canicular, etc.);

- Elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilește atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

- Propune furnizarea elementelor de semnalizare PSI și completarea acestora la sediile achizitorului (indicatori pentru: stingătoare, tablouri electrice, hidranți, fumat interzis, accesul interzis persoanelor neautorizate, direcție de evacuare stânga, direcție de evacuare dreapta, ieșire, prize, punct de prim ajutor, centrală termică, etc.);

• Documentația (conform Anexei nr.3) pentru Prevenire și Stingere a Incendiilor (P.S.I. /SU) cerută de Legea nr.307/2006 republicată și Ordinul nr. 80/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cuprinde:

- elaborarea de tematici specifice de instruire a angajaților pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
- întocmirea de instrucțiuni specifice de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI/SU);
- elaborarea deciziilor interne cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
- Anexa la fișa postului privind obligațiile angajatului cu atribuții pe linie de situație de urgență;
- Decizii pentru numirea cadrului tehnic cu atribuții P.S.I. (document obligatoriu I.G.S.U.);
- Decizie pentru loc de fumat (document obligatoriu I.G.S.U.);
- Instrucțiuni specifice P.S.I. pentru fiecare loc de muncă cu risc de incendiu;
- Instrucțiuni de folosire a stingătoarelor și hidranților(unde este cazul); ;
- Planul tematic anual de instruire P.S.I.;
- Marcaje specifice P.S.I.;
- Aplicarea marcajelor specifice P.S.I., conform standardelor în vigoare;
- Măsurile de prim ajutor în funcție de riscurile instituției;
- Legea 307/2006 republicată;
- Norme generale P.S.I.;

VI. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI DE ELIGIBILITATE MINIME CARE TREBUIE ÎNDEPLINTE PENTRU CALIFICAREA OPERATORILOR ECONOMICI

Operatorul economic trebuie să depună următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului care trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, în copie certificată pentru conformitate;

Certificat de abilitate de la Comisia de abilitate a serviciilor externe de prevenire și protecție și avizare a documentelor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă , respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă teritorială;

- să facă dovada că a desfășurat activități cu același specific și în alte unități (copie de pe contract, proces verbal de recepție, etc.);

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 176 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Solicitarea de participare

Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fi reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

VII.PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Prețul serviciilor trebuie exprimat în lei, pentru fiecare serviciu în parte (lot) cu și fără TVA, valoare TVA (unde este cazul) și va include toate costurile operatorului economic, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul total pentru serviciile solicitate. Se va preciza dacă operatorul economic este plătitor sau neplătitor de TVA..

Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice raportate la obiectivul și valoarea propusă.

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

VIII. CONDIȚII DE PLATĂ:

Prestatorul va emite factura /facturile, pe adresa: Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău, bdl.Unirii, nr. 301A, Buzău, CUI 8550646.

Plata serviciului se va efectua numai după semnarea proceselor -verbale de recepție și predarea documentațiilor.

Plata se va efectua în baza facturii/facturilor transmise de prestator, primită/primate și acceptată/acceptate de autoritatea contractuală, în lei, prin OP în Trezorerie , în termen de 10 zile de la recepția serviciilor.

În cazul în care factura/facturile este/sunt primită/primate la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 10 zile de la data semnării proceselor verbale de recepție a rezultatelor serviciilor.

În cazul în care factura/facturile este/sunt primită/primate după semnarea proceselor –verbale de recepție a rezultatelor serviciilor, autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 10 zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale..

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut“.

X. Cerințe finale

Ofertele care nu vor respecta cerințele din caietul de sarcini vor fi respinse fiind declarate neconforme.

Orice comunicare între beneficiar și operatorul economic, referitoare la îndeplinirea obligațiilor, trebuie să fie făcută în scris, document ce trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Informații suplimentare: Eventualele clarificări se pot solicita prin tel nr: 0238721509, fax: 0238717283 sau e-mail: achizitii-publice@bjvvbuzau.ro. Persoana de contact: dna Panait – Militaru Georgeta

Întocmit,

Consilier juridic,
Panait – Militaru Georgeta

Administrator,
Ciobotaru Iulian

Documentele Documentației privind Sănătatea și Securitatea Muncii (SSM)
Conform legislației aferente

1. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 4.).

2. BAZA DE CALCUL PENTRU NECESARUL DE ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE necesar pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006.

3. BAZA DE CALCUL pentru stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006.

4. EVALUARE DE RISCURI pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru.(Evaluarea de riscuri se poate face numai de o societate comerciala sau persoana fizica autorizata ca evaluator de riscuri de accidente de munca .

5. EVIDENȚA MESERIILOR ȘI A PROFESIILOR prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006, art. 15 alin 12).

6. EVIDENȚA ZONELOR CU RISC RIDICAT ȘI SPECIFIC prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea și localizarea acestor zone în cadrul instituției și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

7. EVIDENȚA SISTEMELOR ȘI DISPOZITIVELOR de protecție, a aparatului de măsură și control.

8. EVIDENȚA ECHIPAMENTELOR DE MUNCĂ și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din H. G. nr.1146/2006.

9. INSTRUCȚIUNI PROPRII pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 3.).

10. NECESARUL DE DOCUMENTAȚII cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 6.).

11. PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 2.)

12. PLANULUI DE ACȚIUNE ÎN CAZ DE PERICOL GRAV ȘI IMINENT, conform prevederilor art. 101-107 (Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 9.).

13. PROGRAM DE INSTRUIRE TESTARE la nivel de instituție publică.

14. PLANUL DE DESFĂȘURARE pentru instructajul introductiv general adecvat pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.(Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 7.)

15. PLANUL DE DESFĂȘURARE pentru instructajul la locul de muncă adecvată pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

16. TEMATICA anuală adecvată pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.(Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 8.).

17. TEMATICA pentru instructajul introductiv general de SSM.(Norme metodologice pentru punerea în aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 8.).

18. TEMATICA pentru instructajul la locul de muncă de SSM.(Norme metodologice pentru punerea in aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 8.).

19. TEMATICA periodică adecvată pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.(Norme metodologice pentru punerea in aplicare al L 319 / 2006 , art. 15 alin 7.).

Întocmit,

Consilier juridic,

Panait – Militaru Georgeta

Administrator,
Ciobotaru Iulian

Documentele Documentației privind Situații de Urgență (SU/PSI)

Conform legislației aferente

Serviciile de consultanță în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile în conformitate cu Legea 307/ 2006 pentru apărarea împotriva incendiilor și ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă și ale actelor normative subsecvente acestora, pentru organizarea și desfășurarea următoarelor activități cuprind:

1. Stabilirea și dimensionarea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
2. Elaborarea actelor de autoritate (decizii, dispoziții, hotărâri, etc.) prin care se stabilesc responsabilitățile pe linia apărării împotriva incendiilor;
3. Organizarea activităților de prevenire a incendiilor la locurile de muncă;
4. Planificarea și efectuarea de controale periodice în scopul depistării și înlăturării stărilor de pericol care pot favoriza apariția incendiilor;
5. Elaborarea tematicilor pentru toate formele de instruire, stabilirea periodicității adecvate de instruire pentru fiecare loc de muncă;
6. Efectuare instructaj introductiv general;
7. Emiterea de decizii pentru desfășurarea activității în conformitate cu normele pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI): responsabilități, lucrul cu foc deschis, etc.;

Întocmit,

Consilier juridic,

Panait – Militaru Georgeta

Administrator,
Ciobotaru Iulian

STRUCTURA FUNCȚIILOR PERSONALULUI CONTRACTUAL
Din
Biblioteca Județeană “Voiculescu”Buzău

Nr. crt.	Denumire funcții	Număr posturi
1.	Funcții contractuale de conducere	6
2.	Funcții contractuale de execuție	46
	TOTAL POSTURI	52

*Notă:1- manager, 12 persoane încadrate pe categoria,, Administrație“ și 39 persoane încadrate în familia ocupațională de funcții bugetare “ Cultură“ (bibliotecari, bibliograf,operator date, informatician)

Întocmit,

Consilier juridic,

Panait – Militaru Georgeta

Administrator,
Ciobotaru Iulian

**SITUAȚIA LOCURILOR DE MUNCĂ ALE PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN CADRUL
Bibliotecii Județene“Voiculescu”Buzău**

Nr. crt.	LOCAȚIE	Număr posturi
1.	Personal contractual sediu central	44
2.	Personal contractuale filiale	8
	TOTAL personal contractual	52

Întocmit,

Consilier juridic,

Panait – Militaru Georgeta

Administrator,
Ciobotaru Iulian

FORMULARE

pentru achiziția de :

***Servicii de externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării
împotriva incendiilor***

1. Solicitare de participare;
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 ;
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016;
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016,
5. Formular de ofertă;
- 6.Oferta tehnică;
- 7.Oferta financiară ;
8. Solicitare de clarificări.

Întocmit,

Consilier juridic,

Panait-Militaru Georgeta

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Solicitare de participare

Către,

Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău
Bulevardul. Unirii, nr.301A, Buzău, județul Buzău,
Tel.0238721509, fax 0238717283

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut pe site-ul autorității contractuale - Secțiunea Achiziții, privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului _____, noi _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică și financiară;
- c) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumire /numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

*(denumirea obiectului serviciilor)*pentru suma de _____ (suma în litere și cifre și monedă) plătitibilă după recepție la care se adaugă TVA în
valoare de _____ (suma în litere și cifre și monedă).2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
prestăm _____ în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și
cifre), respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru
noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția
de bună execuție - în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____/____/____

*(nume, prenume și semnătură)*în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire /numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant/
 împuternicit al (denumirea /numele și sediul , adresa
 operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
 achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164
 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni :

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
 modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
 respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările
 ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru
 prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de
 dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr.
 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului
 în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea
 terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
 statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,
 precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu
 modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și
 completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
 economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările
 și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
 operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene
 din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se
 aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare,
 de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de
 control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
 doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire /numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant /împuternicit al *(denumirea /numele și sediul , adresa operatorului economic)* în calitate de ofertant, la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV, la data de *(zi/luna/an)*, organizată de *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv :

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului roman.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire /numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant/
împuternicit al (denumirea /numele și sediul , adresa
operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul
CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals
în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv
:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice
mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei
autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul
economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură
cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu
poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a
concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte
sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și
selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a
furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității
contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau
atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor Cerință Autoritate contractantă (Achizitor)	U.M.	Preț unitar LEI fără TVA	Valoare LEI fără TVA
1.	Lotul nr.1: Servicii de externe privind întocmirea documentației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă(SSM)			
2.	Lotul nr.2: Servicii de externe privind întocmirea documentației în domeniul Situațiilor de Urgență (SU/PSI)			
TOTAL				

Notă

1. Cont Trezorerie:.....Trezoreria.....
 ContBanca.....
2. Persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumire /numele)

OFERTĂ TEHNICĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor Cerință Autoritate contractantă (Achizitor)	Denumirea serviciului și caracteristici ofertă operator economic	U.M.
1.	Lotul nr.1: Servicii de externe privind întocmirea documentației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă(SSM)		
2.	Lotul nr.2: Servicii de externe privind întocmirea documentației în domeniul Situațiilor de Urgență (SU/PSI)		

Notă: 1. În coloana „Denumirea serviciului și caracteristici - ofertă furnizor-” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile acestora,

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**

Către,

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu”

Referitor la achiziția de _____ publicată pe site-ul autorității contractante - Secțiunea Achiziții, sub nr. _____ din data de _____, termen limită stabilit pentru depunerea ofertelor, dat de _____.

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.: _____, CUI _____, atribut fiscal _____ reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, solicităm prin prezenta următoarele clarificări:

1. Referitor la (de ex. Model contract, cerință caiet de sarcini, cerință de calificare etc.);
2. Referitor la (de ex. Model contract, cerință caiet de sarcini, cerință de calificare etc.);

Vă mulțumim anticipat.

Cu respect,

Notă: Solicitarea de clarificări se va transmite pe e-mail la adresele: achizitii-publice@bjvvbuzau.ro și /sau fax:0238717283 și/ sau secretariatul instituției.

Solicitarile de clarificări se vor transmite astfel încât autoritatea contractantă să aibă posibilitatea de a formula și publica alături de celelalte documente ale achiziției răspunsul înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor în timp util, ținând cont de perioada necesară redactării/ transiterii ofertelor de către un posibil ofertant.

Data completării

Operator economic,

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)