



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V. VOICULESCU" BUZĂU

Bulevardul Unirii nr. 301 A– Buzău, România ; Cod fiscal: 8550646

Tel: 0238721509; 0338401262 ; Fax: 0238717283

E-mail: bjvv@bjvvbuzau.ro

Nr. 956 Data 12.06.2020

Aprobat,
Manager,
Sorin Burlacu

SOLICITARE DE OFERTĂ

Achiziționare servicii :

Servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării împotriva incendiilor

Autoritate contractantă: Biblioteca Județeană „ V.Voiculescu”Buzău, intenționează să achiziționeze servicii externe pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini (Anexa nr.1) vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile acestuia , va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. Sursa de finanțare: buget local

2. Alegere procedură - modalitatea de achiziționare: Achiziția serviciilor se va realiza prin cumpărare directă în conformitate cu prevederile art.7, alin 5 din Legea 98 /2016 și ale art. 43 din H.G. nr. 395/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

3. Cod de clasificare: Cod CPV : 7130000 -1 Servicii ingineresti

71317000-3- Servicii de consultanță contra riscurilor și în controlul riscurilor

71317100-4 – Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și

exploziilor și în controlul incendiilor și a exploziilor

4. Obiectul achiziției: Servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

Lotul nr.1: Servicii externe privind întocmirea documentației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM)

Lotul nr.2: Servicii externe privind întocmirea documentației în domeniul Situațiilor de Urgență (SU/PSI)

5. Valoare totală estimată a serviciilor : 2000,00 lei fără TVA din care :

- pentru Lotul nr.1 valoarea estimată de : 1500,00 lei fără TVA;
- pentru Lotul nr.2 valoarea estimată de : 500,0 lei fără TVA

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

7. Criteriul atribuit: va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în lei fără TVA, dintre ofertele declarate admisibile.

8. Legislație:

8.1 *Cadrul general :*

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 955 din 8 septembrie 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
- Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor orice agent economic;
- Ordin nr.210 din 21 mai 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003*** Republicată Codul muncii

8.2. *Acte normative complementare cadrului general*

- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1260/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 *Condiții generale de securitate și sănătate în muncă*

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

8.4 *Activități specifice:*

- H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G.nr. 1093/2006 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
- H.G. Nr. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare.

8.5 *Riscuri specifice:*

- H.G. nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.

8.6 *Grupuri specifice*

- Legea nr. 25/2004 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității;

- H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Forma atipice de angajare:

- H.G. nr. 557/2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată **și pentru** salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară

8.8 Alte acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă

- Ordin nr. 455 din 14 iunie 2010 pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă.

- H.G nr. 191/2018 din 4 aprilie 2018 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru perioada 2018 -2020

9. Specificații tehnice:

9.1 Documentația privind Sănătatea și Securitatea Muncii (SSM)

Documentația (conform Anexei nr. 2) va fi întocmită conform Legii 319/6200 și H.G. 1425/2006 și va cuprinde:

- Anexă la fișa postului pentru fiecare funcție, împreună cu anexa privind obligațiile angajatului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă – SSM(fișa va fi atașată la Regulamentul de ordine interioară);
- Decizie conducător loc muncă – SSM;
- Decizie instructaj general – SSM;
- Decizie instructaj periodic SSM;
- Tematică instructaj general SSM;
- Tematică instructaj periodic SSM;
- Instrucțiuni specifice de SSM pentru întreaga unitate;
- Instrucțiuni specifice de SSM pentru fiecare loc de muncă;
- Planul tematic anual de instruire în domeniul SSM;
- Instrucțiuni proprii de prim ajutor;
- Aplicarea marcajelor specifice de SSM, conform standardelor în vigoare;
- Plan de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și protecție a personalului bazat pe evaluarea riscurilor;
- Identificare și evaluare de riscuri profesionale;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor H.G. nr. 1.048/2006;
- Măsuri de prim ajutor personalizate pentru riscul fiecărui post de lucru;
- Elaborarea normativului de acordare a materialelor igienico-sanitare;

Documentația SSM se întocmește o singură dată și este reactualizată ori de câte ori este cazul, fără nici un cost suplimentar.

9.2 Documentația privind Situații de Urgență (SU/PSI)

Documentația (conform Anexei nr.3) pentru Prevenire și Stingere a Incendiilor (P.S.I. /SU) cerută de Legea nr.307/2006 republicată și Ordinul nr. 80/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cuprinde:

- Stabilirea și dimensionarea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Elaborarea actelor de autoritate (decizii, dispoziții, hotărâri, etc.) prin care se stabilesc responsabilitățile pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Emiterea de decizii pentru desfășurarea activității în conformitate cu normele pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI): responsabilități, lucrul cu foc deschis, etc.;

- Anexa la fișa postului privind obligațiile angajatului cu atribuții pe linie de situație de urgență;
- Organizarea activităților de prevenire a incendiilor la locurile de muncă;
- Elaborarea de tematici specifice de instruire a angajaților pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
- Elaborarea tematicilor pentru toate formele de instruire, stabilirea periodicității adecvate de instruire pentru fiecare loc de muncă;
- Efectuare instructaj introductiv general;
- Efectuare de instrucțiuni specifice de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI/SU);
- Decizie pentru loc de fumat (document obligatoriu I.G.S.U.);
- Instrucțiuni specifice P.S.I. pentru fiecare loc de muncă cu risc de incendiu;
- Instrucțiuni de folosire a stingătoarelor și hidranților(unde este cazul); ;
- Marcaje specifice P.S.I. și aplicarea acestora, conform standardelor în vigoare;
- Măsuri de prim ajutor în funcție de riscurile instituției;
- Planificarea și efectuarea de controale periodice în scopul depistării și înlăturării stărilor de pericol care pot favoriza apariția incendiilor.

Documentația P.S.I. se întocmește o singură dată și este reactualizată ori de câte ori este cazul, fără nici un cost suplimentar.

10. Condiții achiziție - termen:

În ofertă se va preciza termenul de prestare al serviciilor, care nu trebuie să fi mai mare de 30 zile de la data primirii comenzii ferme transmise de către autoritatea contractantă .

Rezultatul serviciilor – documentațiile - se recepționează pe bază de proces verbal la sediul autorității contractante din Buzău, bdl,Unirii, nr.301A.

Prestatorul garantează autorității contractante faptul că serviciile executate și /sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe personae și va răspunde cu celeritate și profesionalism.

11. Condiții de participare

Operatorul economic trebuie să depună :

a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului care trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, în copie certificată pentru conformitate;

b) Dovada capacității profesionale:

- să fie absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice ;

- să fie absolvent cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă și în situații de urgență;

- curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

c) Autorizația de evaluator de riscuri;

d) Certificat de abilitate de la Comisia de abilitate a serviciilor externe de prevenire și protecție și avizare a documentelor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă , respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă teritorială;

e) să facă dovada că a desfășurat activități cu același specific și în alte unități (copie de pe contract, proces verbal de recepție, etc);

f) Declarație privind neîncadrarea în art 164, 165 si 176 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

g) Solicitarea de participare

Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fi reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Solicitarea de oferte se va publica pe site-ul oficial al instituției www.bjvzbuzau.ro, Secțiunea Achiziții publice și va putea fi solicitată în scris la adresa de e-mail: achizitii-publice@bjvzbuzau.ro.

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil în SEAP – Secțiunea Cumpărări directe, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor supuse ofertării în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini până la data de 22.06.2020, ora 14,00.

Totodată operatorii economici au obligația de a informa concomitent și autoritatea contractantă privind postarea ofertei la adresa de e-mail: bjvv@bjvvbuyau.ro sau achizitii-publice@bjvvbuzau.ro printr-o notificare cu datele de identificare ale acesteia (cu datele de identificare ale ofertei, codul poziției de catalog produse, servicii și lucrări denumire operator economic în SEAP, CUI, adresă de contact, email și persoană de contact). Ofertele trebuie să cuprindă prețul oferit.

Doar ofertele operatorilor economici care au transmis autorității contractante notificarea menționată mai sus vor fi luate în considerare.

După compararea ofertelor de preț postate în catalogul electronic disponibil pe SEAP, autoritatea contractantă va delibera în favoarea ofertelor cu prețul cel mai scăzut.

Doar operatorul economic care a avut prețul cel mai scăzut va fi invitat să depună în original/ copie certificată pentru conformitate documentele solicitate la punctul 11, până pe data de 24.06.2020 prin fax la nr. 0 238 717283 sau pe email la adresa : achizitii-publice@bjvvbuzau.ro sau prin depunere directă sau prin poștă la secretariatul autorității contractante, la sediul central din Buzău, str. Unirii, nr.301A, cod poștal 120360.

După verificarea documentelor depuse, autoritatea contractantă va iniția procedura de achiziție directă în catalogul electronic disponibil în SEAP, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată completă și conformă.

12. Prezentarea propunerii financiare se va face astfel:

Prețul serviciilor trebuie exprimat în lei, pentru fiecare serviciu în parte cu și fără TVA, valoare TVA (unde este cazul) și va include toate costurile operatorului economic, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul total pentru serviciile solicitate. Se va preciza dacă operatorul economic este plătitor sau neplătitor de TVA..

Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice raportate la obiectivul și valoarea propusă.

Prețul oferit va fi ferm și nu poate fi modificat pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

13. Condiții de plată:

Prestatorul va emite factura/facturile, pe adresa: Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău, bdl.Unirii, nr. 301A, Buzău, CUI 8550646.

Plata serviciului se va efectua numai după semnarea proceselor -verbale de recepție și predarea documentațiilor.

Plata se va efectua în baza facturii/facturilor transmise de prestator, primită/primate și acceptată/acceptate de autoritatea contractuală, în lei, prin OP în Trezorerie , în termen de 10 zile de la recepția serviciilor.

În cazul în care factura este primită la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 10 zile de la data semnării proceselor verbale de recepție a rezultatelor serviciilor.

În cazul în care factura/facturile este/sunt primită/primate după semnarea proceselor –verbale de recepție a rezultatelor serviciilor, autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 10 zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale..

Informații suplimentare: Eventualele clarificări se pot solicita prin tel nr:0238721509, fax:0238717283 sau e-mail: achizitii-publice@bjvvbuzau.ro. Persoana de contact: dna Panait – Militaru Georgeta

Întocmit,

Compartiment juridic-achiziții publice
Panait – Militaru Georgeta